

処遇改善加算による職場環境等要件への取り組み

区分	実施内容
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化しています。
	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組を実施しています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動によるキャリアサポート制度等を導入しています。
	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会を確保します。
両立支援 ・ 多様な働き方の推進	有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（付与日数のうち80%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけ等に取り組んでいます。
	有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消に取り組んでいます。
腰痛を含む 心身の健康管理	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制を充実させています。
	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施しています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制を整備しています。
生産性 向上のため の取組	現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施しています。
	5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っています。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っています。
やりがい ・ 働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善に努めます。
	利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会を提供します。
	支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会を提供します。