

## 第4章 ふれあいネットワーク事務手続き

小学校区単位に組織し、活動するため社会福祉協議会へ活動費を申請することができます。

### 《活動費》

校区から納付された社会福祉協議会会費額の7割を上限に活動費を助成します。

社協とは社会福祉協議会の略名

### 1 事務処理の流れ

#### ●当年度

5月 各行政区より社協会費を納付開始

(1) 助成金交付申請 と 助成金請求

7月下旬まで

社協より  
・助成金交付決定の通知  
・活動費の入金

3月下旬  
当年度の活動終了

#### ●次年度

(2) 活動実績の報告

5月下旬まで

## (1) 助成金交付申請 と 助成金請求 について

### ア. 申請額の確認

校区内のすべての行政区より社協会費納付が完了すると申請額が決定されます。

申請できる金額は、各行政区の社協会費納付状況をご確認のうえ、本会へお問合せください。

### イ. 書類の提出（提出物）

#### ①校区社協活動助成金交付申請書

社協指定の用紙（様式第1号）

#### ②□□○○年度事業計画書

年度中に予定している会議や事業・活動の内容がわかる資料（参考様式A）

#### ③□□○○年度収支予算書

年度中に予定している収支予算書（参考様式B）

#### ④□□○○年度ふれあいネットワーク運営委員会名簿

役職名や連絡先等が記載されている委員名簿（参考様式C）

#### ⑤校区社協活動助成金請求書

社協指定の用紙（様式第3号）

#### ⑥請求領収書

社協指定の用紙（ピンクの用紙）

本綴りには添付しておりません。書類の提出時に、社協事務所でご記入いただきます。

#### ⑦通帳の写し

見開きの部分（表紙をめくって1ページ目）

※通帳を持参いただければ、本会で写しを取ります。

**【提出期限】** 7月下旬までを目途に早めに提出をお願いします。

書類提出後、社協より助成金交付決定通知を発送します。

### ウ. 手続きに必要な物（持参品）

- ①書類（上記の提出物） ②代表者の印鑑（認印）

### — 活動費の入金について —

提出書類を当月20日までに提出いただければ、申請書類を審査し、当月の月末（月最終日）に入金となります。当月20日以降の提出の場合は、翌月の月末（月最終日）に入金となります。

## (2) 活動実績の報告 について

年間(年度)の活動終了後、下記の書類をご提出ください。

### ア. 書類の提出 (提出物)

#### ①校区社協活動助成金実績報告書

社協指定の用紙 (様式第4号)

#### ②□□〇〇年度事業報告書

年間(年度)に実施した会議や事業・活動の内容がわかる書類 (参考様式D)

#### ③□□〇〇年度収支決算書

年間(年度)の収支がわかる書類 (参考様式E)

#### ④□□〇〇年度ネットワーク推進会活動報告書

社協指定の用紙 (様式第5号)

校区内の行政区ごとに作成し、取りまとめのうえ、他の書類と一緒に提出してください。

指定の様式に、類似する書類を独自に作成されている場合は、そちらを提出していただいて構いません。

### イ. 手続きに必要な物 (持参品)

書類 (上記の提出物)

**【提出期限】** 活動年度の次年度5月下旬まで

※期限内の提出が難しい場合は、ご連絡をお願いします。

## 2 様式集

ふれあいネットワーク事務手続きに必要な様式を別添に掲載しています。  
ご活用ください。

## (1) 助成金交付申請 と 助成金請求 の様式

①校区社協活動助成金交付申請書

社協指定の用紙（様式第1号）

②□□〇〇年度事業計画書

年度中に予定している会議や事業・活動の内容がわかる資料（参考様式A）

③□□〇〇年度収支予算書

年度中に予定している収支予算書（参考様式B）

④□□〇〇年度ふれあいネットワーク運営委員会名簿

役職名や連絡先等が記載されている委員名簿（参考様式C）

⑤校区社協活動助成金請求書

社協指定の用紙（様式第3号）

(様式第1号)

年 月 日

社会福祉法人  
玉名市社会福祉協議会 会長 様

校 区 名

申請者 代表者住所

代表者氏名

㊟

年度 校区社協活動助成金交付申請書

年度において、下記のとおり事業を実施したいので、関係書類を添えて申請  
します。

記

- |   |      |                                    |   |
|---|------|------------------------------------|---|
| 1 | 申請額  | 金                                  | 円 |
| 2 | 事業内容 | 別添のとおり                             |   |
| 3 | 添付書類 | 年度 事業計画書<br>年度 収支予算書<br>年度 運営委員会名簿 |   |

年度 校区ふれあいネットワーク事業計画

月	事業名	内容
4 月		
5 月		
6 月		
7 月		
8 月		
9 月		

月	事業名	内容
10 月		
11 月		
12 月		
1 月		
2 月		
3 月		



(参考様式B)

年度 くれあいネットワーク予算書

収入 (単位：円)

項目	予算額	内容
繰越金		
助成金		
雑収入		
合計		

支出 (単位：円)

項目	予算額	内容
活動費		
事務費		
研修費		
雑費		
合計		

(参考様式C)

### ふれあいネットワーク運営委員会委員名簿

校区名 \_\_\_\_\_

任期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日～ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで

No.	役職	氏名	住所	郵便番号	電話番号	行政区	備考（役職等）
1	会長			—	—		
2	副会長			—	—		
3	会計			—	—		
4	事務局			—	—		
5				—	—		
6				—	—		
7				—	—		
8				—	—		
9				—	—		
10				—	—		
11				—	—		
12				—	—		
13				—	—		
14				—	—		
15				—	—		
16				—	—		
17				—	—		
18				—	—		
19				—	—		
20				—	—		

(様式第3号)

年 月 日

社会福祉法人  
玉名市社会福祉協議会 会長 様

校 区 名

申請者 代表者住所

代表者氏名

㊞

年度 校区社協活動助成金請求書

年 月 日付第 号で助成金交付決定通知のありました  
年度校区社協活動助成金について、下記のとおり請求いたします。

記

1 助成金請求額 一金 \_\_\_\_\_ 円

2 振込口座 \_\_\_\_\_  
金融機関名

普通・当座 口座番号 \_\_\_\_\_

口座名義 \_\_\_\_\_

(様式第1号)

**記入例**

令和●●年 ▲月■日

社会福祉法人  
玉名市社会福祉協議会 会長 様

校 区 名 **福祉校区**

申請者 代表者住所 **玉名市福祉 123-4**

代表者氏名 **福祉ふれあいネットワーク運営委員会  
山田太郎**



**令和●●年度** 校区社協活動助成金交付申請書

**令和●●年度**において、下記のとおり事業を実施したいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 申請額 金 **300,000**円
- 2 事業内容 別添のとおり
- 3 添付書類 **令和●●年度** 事業計画書  
**令和●●年度** 収支予算書  
**令和●●年度** 運営委員会名簿

**令和●●年度 福祉 校区ふれあいネットワーク事業計画**

月	事業名	内容
4 月	<b>監査 運営委員会総会</b>	<b>会計監査 令和●●年度事業報告・決算報告 令和▲▲年度事業計画・予算 令和▲▲年度委員紹介</b>
5 月	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーク推進会の現況報告</b>
6 月	<b>学習会</b>	<b>認知症について</b>
7 月	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーク推進会の現況報告</b>
8 月		
9 月	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーク推進会の現況報告</b>

月	事業名	内容
10 月	<b>学習会 交流会</b>	<b>悉賃商法について ウォーキング大会（旧跡巡り）</b>
11 月	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーク推進会の現況報告</b>
12 月		
1 月	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーク推進会の現況報告</b>
2 月		
3 月	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>今年度報告・次年度の検討 次年度の役員構成</b>

(参考様式B)

**記入例**

**令和●●年度 福祉 ふれあいネットワーク予算書**

収 入 (単位：円)

項 目	予 算 額	内 容
繰越金	<b>22,000</b>	前年度繰越金
助成金	<b>300,000</b>	社協より活動助成金
雑収入	<b>100</b>	利息 等
合 計	<b>322,100</b>	

支 出 (単位：円)

項 目	予 算 額	内 容
活動費	<b>240,000</b>	活動助成金 A 地区 80,000 円 B 地区 60,000 円 C 地区 40,000 円 飲物代 ジャンパー製作費 等
事務費	<b>30,000</b>	事務用品（用紙、文房具等） 印刷代 公民館冷暖房費 等
研修費	<b>20,000</b>	講師謝礼 資料代 等
雑 費	<b>32,100</b>	消耗品 等
合 計	<b>322,100</b>	

(参考様式C)

**記入例**

**ふれあいネットワーク運営委員会委員名簿**

校区名 **福祉**

任期：令和●●年 4月 1日～令和●▲年 3月31日まで

No.	役職	氏名	住所	郵便番号	電話番号	行政区	備考（役職等）
1	会長			—	—		
2	副会長			—	—		
3	会計			—	—		
4	事務局			—	—		
5				—	—		
6				—	—		
7				—	—		
8				—	—		
9				—	—		
10				—	—		
11				—	—		
12				—	—		
13				—	—		
14				—	—		
15				—	—		
16				—	—		
17				—	—		
18				—	—		
19				—	—		
20				—	—		



(様式第3号)

**記入例**

令和●●年 ▲月■日

社会福祉法人  
玉名市社会福祉協議会 会長 様

校 区 名 **福祉校区**

申請者 代表者住所 **玉名市福祉 123-4**

代表者氏名 **福祉ふれあいネットワーク運営委員会  
山田太郎**



**令和●●年度** 校区社協活動助成金請求書

年 月 日付第 号で助成金交付決定通知のありました  
**令和●●年度**校区社協活動助成金について、下記のとおり請求いたします。

記

1 助成金請求額 一金 300.000円

2 振込口座 金融機関名 福祉銀行 福祉支店

普通・当座 口座番号 123456

口座名義 福祉ふれあいネットワーク運営委員会  
山田太郎

## (2) 活動実績報告の様式

### ① 校区社協活動助成金実績報告書

社協指定の用紙（様式第4号）

### ② □□〇〇年度事業報告書

年間(年度)に実施した会議や事業・活動の内容がわかる書類（参考様式D）

### ③ □□〇〇年度収支決算書

年間(年度)の収支がわかる書類（参考様式E）

### ④ □□〇〇年度ネットワーク推進会活動報告書

社協指定の用紙（様式第5号）

(様式第4号)

年 月 日

社会福祉法人  
玉名市社会福祉協議会 会長 様

校 区 名

申請者 代表者住所

代表者氏名

印

年度 校区社協活動助成金実績報告書

年度ふれあいネットワーク事業を実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 添付書類

- (1) 年度 事業報告書
- (2) 年度 収支決算書
- (3) 年度 ネットワーク推進会活動報告書

年度 校区ふれあいネットワーク事業報告

月	日	事業名	内容
4 月			
5 月			
6 月			
7 月			
8 月			
9 月			

月	日	事業名	内容
10 月			
11 月			
12 月			
1 月			
2 月			
3 月			

(参考様式E)

年度

ふれあいネットワーク決算書

収 入

(単位：円)

項 目	予算額	収入額	比較増減	内訳・備考
繰越金				
助成金				
雑収入				
合 計				

支 出

(単位：円)

項 目	予算額	支出額	比較増減	内訳・備考
活動費				
事務費				
研修費				
雑 費				
合 計				



(様式第4号)

記入例

令和●●年 ▲月■日

社会福祉法人  
玉名市社会福祉協議会 会長 様

校 区 名 **福祉校区**

申請者 代表者住所 **玉名市福祉 123-4**

代表者氏名 **福祉ふれあいネットワーク運営委員会  
山田 太郎**



**令和●●年度** 校区社協活動助成金実績報告書

**令和●●年度**ふれあいネットワーク事業を実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 添付書類

- (1) **令和●●年度** 事業報告書
- (2) **令和●●年度** 収支決算書
- (3) **令和●●年度** ネットワーク推進会活動報告書



**令和●●年度 福祉 校区ふれあいネットワーク事業報告**

月	日	事業名	内容
4 月	<b>3日 24日</b>	<b>監査 運営委員会総会</b>	<b>平成●●年度会計監査 総会 平成●●年度事業報告・決算報告 平成▲▲年度事業計画・予算 平成▲▲年度委員紹介 参加者 25名</b>
5 月	<b>5日</b>	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーク推進会の現況報告 参加委員 25名</b>
6 月	<b>28日</b>	<b>勉強会</b>	<b>認知症について 会場 福祉公民館 参加者 62名 講師 包括支援センター</b>
7 月	<b>4日</b>	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーク推進会の現況報告 参加委員 24名</b>
8 月			
9 月	<b>5日</b>	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーク推進会の現況報告 参加委員 25名</b>

月	日	事業名	内容
10 月	<b>6日</b>	<b>交流会</b>	<b>ウォーキング大会（旧師巡り）</b> <b>参加者 72名</b>
11 月	<b>5日</b> <b>25日</b>	<b>運営委員会定例会議</b> <b>学習会</b>	<b>各ネットワーキング推進会の現況報告</b> <b>参加委員 25名</b> <b>悪質商法について</b> <b>会場 福祉公民館</b> <b>参加者 57名</b> <b>講師 消費者センター</b>
12 月			
1 月	<b>6日</b>	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>各ネットワーキング推進会の現況報告</b> <b>参加委員 23名</b>
2 月			
3 月	<b>5日</b>	<b>運営委員会定例会議</b>	<b>今年度報告・次年度の検討</b> <b>次年度の役員構成</b> <b>参加委員 25名</b>

(参考様式E)

**記入例**

**令和●●年度 福祉 ふれあいネットワーク決算書**

収 入 (単位：円)

項 目	予算額	収入額	比較増減	内訳・備考
繰越金	<b>22,000</b>	<b>22,000</b>	<b>0</b>	前年度繰越金
助成金	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	社協より活動助成金
雑収入	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	利息
合 計	<b>322,100</b>	<b>322,100</b>	<b>0</b>	

支 出 (単位：円)

項 目	予算額	支出額	比較増減	内訳・備考
活動費	<b>240,000</b>	<b>232,500</b>	<b>7,500</b>	活動助成金 A地区 80,000円 B地区 60,000円 C地区 40,000円 飲物代 15,000円 ジャンボ-製作代 37,500円
事務費	<b>30,000</b>	<b>29,672</b>	<b>328</b>	事務用品 5,400円 印刷代 17,500円 切手代 1,640円 封筒代 972円 FAX代 2,160円 冷暖房使用料 2,000円
研修費	<b>20,000</b>	<b>15,000</b>	<b>5,000</b>	講師謝礼 3名分
雑 費	<b>32,100</b>	<b>18,360</b>	<b>13,740</b>	掃除用具 18,360円
合 計	<b>322,100</b>	<b>295,532</b>	<b>26,568</b>	

**収入額合計322,100円 - 支出額合計295,532円 = 26,568円**

**監事 鈴木太郎** (鈴木)

令和●●年度 ネットワーク推進會活動報告書

行政区名: 福祉 報告者: 山田 太郎

ネットワーク活動推進員数: 18名 構成メンバー: 区長1名、班長4名、民生委員1名、福祉協力員3名、シルバーヘルパー6名、消防団2名、子供会1名

見守り活動世帯数 (下記の数値は、対象世帯数ではなく、定期的に訪問等の見守りを行っている世帯数を記入して下さい)

[始まり(年度開始の件数)と終わり(年度最終の件数)欄は必ず記入していただき、それ以外の月は増減があった場合に記入して下さい。]

Table with columns for months (Start, April, May, June, July, August, September, October, November, December, January, February, March, End) and rows for household types (1-6) and a total row. Includes handwritten annotations for 'Start' and 'End' columns.

語句説明 ①一人暮らし高齢者世帯: 住居に65歳以上の年齢で、一人で生活しており、共同生活者がいない世帯
②高齢者世帯: 住居に二人以上で生活しており、それぞれが65歳以上の年齢である世帯(夫婦、親子、兄弟等の血縁は問わない)
③昼間独居高齢者: 家族と同居しているが昼間に一人となり閉じこもりな65歳以上の高齢者
④障がい者世帯: 身体や精神、知的の障がいにより日常生活に何らかの支障がある方がいる世帯
⑤ひとり親世帯: 母親または父親のいずれかの一人親で、その子(18歳未満)と生活している世帯(祖父母等との同居は問わない)
緊急対応件数: 見守り活動時に救急車の手配などを行った件数

終わりの欄は
今年度の最終の数字を記入下さい。
次年度の始めの欄の数字になります。

地区推進會議 (行政区のネットワーク関係者による會議の開催)

Table with columns for date and content. Content includes: 定例会議 各要支援者の現況報告と意見交換, 臨時會議 委員の紹介、活動内容と要支援者の確認, 臨時會議 次年度の活動内容の検討と福祉協力員の選任

交流活動 (地域住民が交流するための機会を取り入れた活動)

Table with columns for date and content. Content includes: ふれあいサロン(75歳以上の高齢者が対象), 健康体操教室(参加者自由), スポーツ交流会(グラウンドゴルフ競技23名参加、ペタンク競技18名参加), ウォーキング交流会(旧跡巡り35名参加)

研修會 (地域住民が参加する研修會や勉強會)

Table with columns for date and content. Content includes: 認知症勉強會(講師包括支援センター、参加者38名), 悪質商法学習會(講師消費者センター、参加者34名)

特記事項 ※活動に関することをご自由に記入下さい。

- 8月16日(木)一人暮らしのAさんが脳梗塞で他界。息子のBさん(福岡在住)が連絡先。
12月8日(土)C宅の娘が仕事で福岡へ引っ越し。高齢者夫婦のみの世帯となる。見守りが必要となる。夫79歳、妻76歳。
12月9日(日)借家住まいの母子世帯Dさん宅が熊本市〇〇地区に引っ越し。子ども達も転校。
1月5日(木)一人暮らしのEさんをF民生委員が訪問した時、玄関でEさんが倒れ込んでいたのを発見。救急車を手配。玉名中央病院に入院(1ヵ月)大腿骨骨折。玄関で転倒したとのこと。
息子Gさんの連絡先は荒尾市在住 TEL 12-3456
●見守り活動について
誰が誰の見守りを行うか担当を決める。一人暮らし世帯を中心に緊急時の連絡先の確認を随時進める。
●ふれあいサロンについて
参加費100円をもらうことを決める。6月から実施。
●災害時の取り組みについて
自主避難困難者をどのように対応(送迎)するか検討を進めていく。

